

Inschrijvingsprocedure
INSCHRIJVINGEN 7^{de} klas (eerste leerjaar A)
schooljaar 2022-2023
Middelbare Steinerschool Vlaanderen - vestiging Leuven
Privaatweg 7 – 3018 Wijgmaal

Welkom

Alle leerlingen waarvan de ouders kiezen voor het pedagogisch project van de steinerscholen en voor de manier waarop de middelbare school de belangrijkste basisprincipes van deze pedagogie in vult, namelijk het aanbieden van praktische en kunstzinnige vakken naast de cognitieve vakken, zijn van harte welkom.

De middelbare steinerschool in de Leuvense vestiging biedt enkel de erkende ASO-richting met onderverdeling R. Steinerpedagogie aan. De middelbare steinerschool kent een middenbouw (klas 7 en 8) en een bovenbouw (klas 9, 10, 11 en 12).

Infomomenten over de school voor de ouders

De school organiseert jaarlijks een infoavond voor kandidaat-ouders. Het deelnemen aan een informatieavond is van belang voor alle geïnteresseerden. De pedagogie en werking van de school in het algemeen en het middelbare steineronderwijs in het bijzonder wordt door de leraren toegelicht, met aansluitend gelegenheid tot vragen stellen. De infoavond is op:

- Woensdagavond 13 februari 2022 en donderdagavond 10 maart 2022 om 20u

Opendeurdag is op:

- Zaterdag 23 april 2022

Formele inschrijving

In het schoolreglement staat de informatie gebundeld rond de organisatie van het schoolleven, het pedagogisch project, het schoolbestuur, de scholengemeenschap, de manier waarop de leerlingen worden geëvalueerd, het zorgbeleid... Ook de inschrijvingsprocedure wordt hierin uitgebreid beschreven.

Vooraleer de leerling zich inschrijft nemen de leerling en de ouders kennis van het schoolreglement, inclusief het pedagogisch project, van onze school. De inschrijving is pas effectief nadat de ouders zich schriftelijk akkoord verklaren met het schoolreglement, en dus ook het pedagogisch project, van onze school. Dit betekent dat telefonisch inschrijven niet mogelijk is.

De ouders kunnen de leerling voor klas 7 komen inschrijven op de voor hem bestemde aangekondigde inschrijvingsperiodes. Minstens één van de ouders is aanwezig bij de inschrijving. De ouder(s) vul(len)t ter plaatse het *inschrijvingsformulier* volledig in en onderteken(en)t het pedagogisch project. Ouders die niet aanwezig kunnen zijn bij de inschrijving kunnen een volmacht met een familielid of een derde meegeven. Deze persoon zal dan zijn handtekening plaatsen.

De school vraagt aan de ouder(s) om op het moment van de inschrijving een *info-document* over de leerling in te vullen. De verstrekte informatie zal ons helpen bij de verdere kennis-makingsgesprekken en het opvolgen van de leerling.

Wat meebrengen bij de inschrijving:

- kopie identiteitskaart (voor- en achterzijde)
- eventueel bewijs*** indicator-leerling* (zie verder)

De definitieve inschrijving wordt, via de schoolsoftware en Discimus, doorgegeven aan het departement onderwijs.

Capaciteit per leerjaar en vestigingsplaats

Wegens materiële omstandigheden of om pedagogische redenen is de school genoodzaakt per leerjaar en vestigingsplaats de capaciteit te bepalen. De capaciteit is namelijk het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per niveau als maximum aantal ziet.

In onze vestiging te Leuven werden voor **schooljaar 2022-2023** volgende leerlingenaantallen vastgelegd: voor de 7^{de} klas een maximum van **48 leerlingen**.

Inschrijvingsrecht

Het gelijke onderwijskansendecreet geeft elke leerling het recht op inschrijving in de school of vestigingsplaats gekozen door zijn ouders. Is de leerling twaalf jaar of ouder, dan gebeurt de schoolkeuze in samenspraak met de leerling.

Leerlingen die voldoen aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden en wiens ouders het pedagogisch project en schoolreglement voor akkoord hebben ondertekend, worden chronologisch ingeschreven, rekening houdend met het gelijke kansen decreet (zie hieronder 'Inschrijvingsperiode 2').

Inschrijvingsdata voorrangperiodes

Voor het vastleggen van de inschrijvingsdata volgt de school de richtlijnen van het decreet inschrijvingsrecht en de afspraken die hieruit volgen binnen het Lokaal Overlegplatform van Leuven (LOP). De inschrijvingen van voorrangsgroepen gebeuren in een vastgelegde volgorde waarvan de school niet kan afwijken.

We streven naar een sociale mix en een sociale cohesie. Voor elke voorrangsgroep is een voorrangperiode voorzien. De voorrangperiode voor elke voorrangsgroep duurt ten minste 14 kalenderdagen. Binnen elke voorrangperiode gebeuren de inschrijvingen chronologisch.

Na iedere voorrangperiode wordt de voorrang afgesloten voor de betrokken voorrangsgroep. Als een leerling zich niet heeft ingeschreven in de voorrangperiode die op hem van toepassing is, en dus geen gebruik gemaakt heeft van zijn voorrangrecht, dan is hij zijn voorrang kwijt. De leerling kan zich dan nog wel inschrijven in een andere voorrangperiode, als die op de leerling van toepassing is, of in de vrije inschrijvingsperiode. De vrije inschrijvingsperiode start nadat alle voorrangperiodes zijn afgesloten.

INSCHRIJVINGEN KLAS 7 2022-2023 - TIJDSLIJN EN PROCEDURE

Situatie:

Zolang er geen campusvoorrang verleend wordt aan de leerlingen van onze basisschool (klas 6) die te kennen hebben gegeven te kiezen voor een verderzetting van het pedagogisch project van de Zonnewijzer in het middelbaar (klas7), zal MSV Leuven niet deelnemen aan het gezamenlijk digitaal aanmeldingssysteem van de stad Leuven.

Tijdslijn: (zie verder toelichting inschrijvingsperiodes)

Voorrangperiode 1	Voorrangperiode 2	Vrije inschrijvingen
16 maart tot 29 maart 2022	21 april tot 05 mei 2022	vanaf 9 mei 2022
Broers en zussen, en kinderen van het personeel	Indicatorleerlingen en niet indicatorleerlingen (voor iedereen)	Wie nog niet is ingeschreven

STAPPENPLAN AANMELDEN & INSCHRIJVING

> STAP 1 - INSCHRIJVING VIA MAIL

Zowel vanaf 16 maart (1^e periode) als vanaf 21 april (2^{de} periode) kan je vanaf 9u 's ochtends een mail sturen naar volgend mailadres: anne.dewever@steinerschoolleuven.be. Deze mails worden **chronologisch** behandeld.

In de mail vermeld je volgende gegevens:

In het onderwerpveld vermeld je 'inschrijven klas 7 + voornaam en naam kind'

In de mail vermeld je:

1. Naam + voornaam kind + geslacht
2. Rijksregisternummer
3. Geboortedatum + plaats van geboorte
4. Mailadres en telefoonnummer waarop een van de ouders te bereiken is
5. Je vermeldt of het gaat om een indicator leerling of een niet-indicator leerling: (zie toelichting inschrijvingsperiodes)

> STAP 2 - BERICHT INSCHRIJVING

Binnen de 4 dagen ontvang je per mail een antwoord van de school met ofwel een bevestiging van een gerealiseerde inschrijving, ofwel een bericht van een niet-gerealiseerde inschrijving of van een uitgestelde inschrijving.

> STAP 3 - INSCHRIJVING REALISEREN op afspraak

Indien je een bevestigend bericht krijgt, kan er een afspraak gemaakt worden om de inschrijving fysiek te komen realiseren. Je komt dan naar school op het moment van de afspraak en brengt de identiteitskaart van je kind mee. Na het invullen en ondertekenen van de inschrijvingsdocumenten is de inschrijving **definitief gerealiseerd**.

- **Voorrangperiode 1: van 16 maart 2022 om 9u tot 29 maart 2022 17u** : Voorrangperiode voor inschrijving in klas 7 van broers en zussen van MSV + Voorrangperiode voor inschrijving in klas 7 van kinderen van personeelsleden aan MSV. Indien je hier gebruik van wil maken, stuur dan een mail naar anne.dewever@steinerschoolleuven.be (**stap 1**). Deze mailberichten worden in chronologische volgorde behandeld. Als je een bevestigend bericht krijgt (**stap 2**) kan er een afspraak gemaakt worden om de inschrijving fysiek te komen realiseren (**stap 3**).

- **Vorrangperiode 2: Van 21 april 2022 om 9u tot 05 mei 2022 17u** - Vorrangperiode dubbele contingerering (indicator- of niet-indicatorleerling), dus voor iedereen. Deze inschrijvingen zullen ook digitaal plaatsvinden. [Zie stappenplan](#).
- **Vrije inschrijvingen: vanaf 9 mei 2022 om 9u:** inschrijvingen voor alle nog niet ingeschrevenen in klas 7 (na afspraak anne.deweever@steinerschoolleuven.be).

TOELICHTING INSCHRIJVINGSPERIODES

1. INSCHRIJVINGSPERIODE 1: 'broers/zussen & kinderen medewerkers van MSV'

Opgelet: Tijdens deze inschrijvingsperiode 1 geldt ook de dubbele contingeringsmaatregel voor indicatorleerlingen (zie verder inschrijvingsperiode 2). Maak je je kenbaar op het moment van de inschrijving als indicatorleerling*, dan brengt je als ouder een **bewijsstuk***** mee. Alleen dan wordt de inschrijving als indicatorleerling aanvaard.

1A. Vorrangperiode 1 voor broers en zussen reeds ingeschreven in de middelbare school MSV (alle vestigingen)

Vorrang voor leerlingen van dezelfde leefeenheid (broers en zussen)

Leerlingen van dezelfde leefeenheid moeten ook naar dezelfde school kunnen gaan. Met leerlingen van dezelfde leefeenheid wordt bedoeld:

- Broers en zussen (hebben twee gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- Kinderen die onder hetzelfde dak wonen (dezelfde hoofdverblijfplaats hebben) maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben (vb. stief/pleegbroers en -zussen).

1B. Vorrangperiode 1 voor kinderen van personeelsleden van de middelbare school MSV (alle vestigingen)

Vorrang voor kinderen van personeelsleden

- De kinderen van personeelsleden hebben voorrang op inschrijving in de school waar het betrokken personeelslid werkt en ook in de scholen waar de inschrijvingen van de ene naar de andere school doorlopen. Tijdens deze voorrangperiode kan een personeelslid enkel een kind inschrijven waarvan hij zelf de ouder is.

2. INSCHRIJVINGSPERIODE 2: Dubbele contingerering (voor iedereen)

Vorrangperiode voor indicatorleerlingen* en voor niet-indicatorleerlingen** (voor de 7^{de} klas)

De voorrangsregeling voor indicator- en niet-indicator-leerlingen biedt aan het schoolbestuur een instrument om - via de systematiek van dubbele contingerering - in onze school meer gelijke onderwijskansen te realiseren.

Deze voorrangsgroep is verplicht voor het eerste leerjaar van de eerste graad. De school legt op voorhand vast hoeveel plaatsen ze reserveert voor enerzijds de indicatorleerlingen en anderzijds niet-indicatorleerlingen (cfr. twee contingenten). De verschillende partners binnen het Lokaal Overlegplatform Leuven (LOP) bepalen samen de grootte van deze contingenten. Ze staan in verhouding met de plaatselijke situatie wat betreft de aanwezigheid van indicator- en niet-indicatorleerlingen (= relatieve aanwezigheid).

¹ Een indicatorleerling is een leerling die aan minstens één van de volgende indicatoren voldoet:

- Het gezin ontving in het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de inschrijving van de leerling betrekking heeft, of in het daaraan voorafgaande schooljaar, minstens één schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap;
- Kinderen van wie de moeder niet in het bezit is van een diploma van het secundair onderwijs of een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of een daarmee gelijkwaardig studiebewijs.

²Een niet-indicatorleerling is een leerling die aan geen van beide van bovenvermelde indicatoren beantwoordt.

³ Bewijsstukken voorrang indicatorleerling:

Bij elke nieuwe inschrijving moet een leerling aan de hand van bewijsstukken aantonen of hij/zij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Als een leerling en zijn ouders de school niet wenst te informeren of foutief informeert over het al dan niet voldoen aan één of meerdere indicatoren, dan kan die leerling geen gebruik maken van zijn voorrangrecht. Hij kan zich dan wél nog in de vrije inschrijvingsperiode inschrijven.

Een leerling die geen informatie geeft, wordt beschouwd als een niet-indicatorleerling.

Op het moment van de inschrijving van de indicatorleerling, brengt de ouder een bewijsstuk mee.

> Een ouder toont de toekenning van een schooltoelage aan met:

- ofwel een bewijs van de afdeling Studietoelagen dat het gezin recht heeft op een schooltoelage in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar van de inschrijving of in het daaraan voorafgaande schooljaar;
- ofwel een rekeninguittreksel met bewijs van storting van de schooltoelage in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar van de inschrijving of in het daaraan voorafgaande schooljaar.

> Het voldoen aan de indicator diploma moeder gebeurt aan de hand van een verklaring op eer.

- Een formulier met 'verklaring op eer' kan via de school verkregen worden.

Voorlopig uitgestelde inschrijving indicator & niet-indicator

Een uitgestelde inschrijving is niet hetzelfde als een niet-gerealiseerde inschrijving. Een uitgestelde inschrijving wordt na elke voorrangperiode omgezet in een inschrijving of een niet-gerealiseerde inschrijving.

De inschrijving van leerlingen, die zich aandienen nadat het contingent waartoe ze behoren bereikt is, wordt uitgesteld. De school schrijft deze leerlingen chronologisch in het inschrijvingsregister in als 'uitgestelde inschrijving'. Deze kinderen kunnen na afloop van de voorrangperiode, de eventuele vrije plaatsen in het andere contingent chronologisch innemen. De uitgestelde inschrijving verandert op dat ogenblik in een gerealiseerde inschrijving. Indien er geen vrije plaatsen zijn in het andere contingent, of wanneer deze uitgeput zijn, worden het 'niet-gerealiseerde inschrijvingen'. De ouders ontvangen in dat geval een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving

3. INSCHRIJVINGSPERIODE 3: Vrije inschrijvingen

Voor alle leerlingen na het afsluiten van de voorrangperiodes start de vrije inschrijvingsperiode. Deze is voor de leerlingen van de zevende klas die zich niet inschreven tijdens de voorrangperiode. Deze inschrijvingen kunnen enkel 'gerealiseerd' worden nadat de school aan alle leerlingen uit de voorrangperiodes een 'gerealiseerde' inschrijving aanbood. Tijdens deze periode schrijven de leerlingen zich in chronologische volgorde van aanmelding in.

Weigering van leerlingen wegens bereikte maximum capaciteit

Zoals hogerop beschreven kan het zijn dat de school leerlingen moet weigeren omdat de capaciteit van de desbetreffende klas werd bereikt. Dit zijn 'gerechtvaardigde weigeringen'. De school zal deze weigering schriftelijk melden aan de betrokken ouders en aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform Leuven.

Inschrijvingsregister

De school noteert chronologisch ook niet-gerealiseerde inschrijvingen in het inschrijvingsregister.

Indien de ouders en de leerling geïnteresseerd blijven in een inschrijving zal de school hen een vrijgekomen plaats aanbieden. Ze doet dit tot en met de vijfde werkdag van oktober in de chronologische volgorde van het inschrijvingsregister. Het inschrijven in een school tijdens het schooljaar zelf wordt in onze school toegestaan tot de laatste dag van januari.

Om andere leerlingen bijtijds een kans te geven op een gerealiseerde inschrijving vragen we aan ouders van leerlingen die niet meer geïnteresseerd zijn in een inschrijving dit bijtijds aan de school te melden.

Opendeur

Op zaterdag **23 april 2022** houdt Steinerschool de Zonnewijzer Leuven haar jaarlijkse **opendeurdag**. Iedereen is welkom.

Vragen?

Voor verdere vragen rond inschrijvingen is Anne De Wever (leerlingenadministratie). Mailen kan naar anne.deweever@steinerschoolleuven.be