

**Inschrijvingsprocedure**  
**INSCHRIJVINGEN 8<sup>ste</sup> tem 12<sup>de</sup> klas**  
**schooljaar 2018-2019**

Middelbare Steinerschool Leuven  
Privaatweg 7 – 3018 Wijgmaal

### Welkom

Alle leerlingen waarvan de ouders kiezen voor het pedagogisch project van de steinerscholen en voor de manier waarop de middelbare school de belangrijkste basisprincipes van deze pedagogie invult, namelijk het aanbieden van praktische en kunstzinnige vakken naast de cognitieve vakken, zijn van harte welkom.

De middelbare steinerschool in de Leuvense vestiging biedt enkel de erkende ASO-richting met onderverdeling R. Steinerpedagogie aan. De middelbare steinerschool kent een middenbouw (klas 7 en 8) en een bovenbouw (klas 9, 10, 11 en 12).

#### *Informatie over de school voor de ouders*

De school organiseert jaarlijks **1 info-avond** voor kandidaat-ouders. Het deelnemen aan een informatieavond is van belang voor alle geïnteresseerden. De pedagogie en werking van de school in het algemeen en het middelbare steineronderwijs in het bijzonder wordt door de leraren toegelicht, met aansluitend gelegenheid tot vragen stellen. De info-avonden zijn op:

- **Donderdag 8 maart 2018 om 20u**

### **Start inschrijvingen klas 8 tem klas 12**

- **vanaf 30 juni 2018 – (zie procedure)**

### Procedure inschrijving

In het schoolreglement staat de informatie gebundeld rond de organisatie van het schoolleven, het pedagogisch project, het schoolbestuur, de scholengemeenschap, de manier waarop de leerlingen worden geëvalueerd, het zorgbeleid... Ook de inschrijvingsprocedure wordt hierin uitgebreid beschreven.

Elke inschrijving wordt voorafgegaan door een aannamesgesprek met de leerling in het bijzijn van minstens één van de ouders. Tijdens het gesprek wordt gekeken of de

kandidaat-leerling voldoet aan de toelatings-, overstap- of instapvoorwaarden.

Meld je aan voor een afspraak via mail (zie stap 1), je krijgt van ons zo snel mogelijk een bevestiging voor een gesprek. Deze gesprekken worden gehouden in de eerste week van juli 2018, gevolgd door de eventuele inschrijving zelf.

Vooraleer de leerling zich inschrijft nemen de leerling en de ouders kennis van het schoolreglement (te raadplegen op de website [www.steinerschoolleuven.be](http://www.steinerschoolleuven.be)), inclusief het pedagogisch project, van onze school. De inschrijving is pas effectief nadat de ouders zich schriftelijk akkoord verklaren met het schoolreglement, en dus ook het pedagogisch project, van onze school. Dit betekent dat telefonisch inschrijven niet mogelijk is.

Leerlingen die voldoen aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden en wiens ouders het pedagogisch project en schoolreglement voor akkoord hebben ondertekend, worden chronologisch ingeschreven.

### **Hoe inschrijven in de hogere klassen (klas 8 tot 12)?**

#### **➤ Stap 1 : Meld je aan**

Vanaf zaterdag 30 juni 2018 (09:00u) kan men zich via mail aanmelden voor een aannamesgesprek met de pedagogisch gevolmachtigde.

De gesprekken die via deze procedure worden vast gelegd, vinden plaats in de eerste week van juli.

Je kan vanaf 30 juni (09:00u) naar [middelbaar@steinerschoolleuven.be](mailto:middelbaar@steinerschoolleuven.be) een mail zenden met de gegevens

- naam+ voornaam kind+ geslacht
- rijksregisternummer
- geboortedatum+ plaats van geboorte
- aanmelding voor klas: 8/9/10/11 of 12
- gevolgde studierichting/jaar/naam school 2017-2018
- behaald attest (A-attest/B-attest met clausulering vermelden/C-attest)
- tel waarop een van de ouders te bereiken is

Indien er een plaats vrij is in de desbetreffende klas wordt u uitgenodigd voor een aannamesgesprek. De gesprekken die via deze procedure worden vastgelegd, vinden plaats in de eerste week van juli 2018. De ouders worden op de hoogte gebracht via mail.

Indien er geen plaats is wordt de leerling op de wachtlijst geplaatst.

#### **➤ Stap 2 : Aannamesgesprek**

De leerling komt samen met de ouder(s) op het vastgelegde tijdstip op gesprek en brengt de gevraagde documenten + het rapport van afgelopen schooljaar mee.

### ➤ **Stap 3 : Inschrijving**

Pas na het aannamesgesprek volgt de eventuele inschrijving. Minstens één van de ouders is aanwezig bij de inschrijving. De ouder(s) vul(len) het *inschrijvingsformulier* volledig in en onderteken(en)t het pedagogisch project. Ouders die niet aanwezig kunnen zijn bij de inschrijving kunnen een volmacht met een familielid of een derde meegeven. Deze persoon zal dan zijn handtekening plaatsen.

De school vraagt aan de ouder(s) om op het moment van de inschrijving een *info-document* over de leerling in te vullen. De verstrekte informatie zal ons helpen bij de verdere kennismakingsgesprekken en het opvolgen van de leerling.

De definitieve inschrijving wordt, via de schoolsoftware en Discimus, doorgegeven aan het departement onderwijs.

#### **Wat meebrengen bij de gesprek/inschrijving:**

- identiteitskaart
- jaarrapport (of kopie) van afgelopen schooljaar 2017-2018
- kopie attest/getuigschrift van afgelopen schooljaar 2017-2018. (Indien B-attest clausulering in bijlage kenbaar maken)

#### **Capaciteit**

Wegens materiële omstandigheden of om pedagogische redenen is de school genooddaakt per leerjaar en vestigingsplaats de capaciteit te bepalen. De capaciteit is namelijk het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per niveau als maximum aantal ziet.

In onze vestiging te Leuven werden de volgende leerlingenaantallen vastgelegd: een capaciteit van **48 leerlingen voor klas 8 en 9** en een capaciteit van **28 leerlingen voor klas 10-11 en 12**.

#### **Inschrijvingsrecht**

Het gelijke onderwijskansendecreet geeft elke leerling het recht op inschrijving in de school of vestigingsplaats gekozen door zijn ouders. Is de leerling twaalf jaar of ouder, dan gebeurt de schoolkeuze in samenspraak met de leerling.

Leerlingen die voldoen aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden en wiens ouders het pedagogisch project en schoolreglement voor akkoord hebben ondertekend, worden chronologisch ingeschreven.

#### **Weigering van leerlingen wegens bereikte capaciteit**

Zoals hogerop beschreven kan het zijn dat de school leerlingen moet weigeren omdat de capaciteit van de desbetreffende klas werd bereikt. Dit zijn 'gerechtvaardigde weigeringen'. De school zal deze weigering schriftelijk/via mail melden aan de betrokken ouders (volzetverklaring) en aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform Leuven. De ouders worden op de hoogte gebracht op het moment dat de volzetverklaring wordt opgeheven.

### ***Inschrijvingsregister***

De school noteert ook– na het aannamesgesprek– niet-gerealiseerde inschrijvingen in het inschrijvingsregister. Indien de ouders en de leerling geïnteresseerd blijven in een inschrijving zal de school hen een vrijgekomen plaats aanbieden. Ze doet dit tot en met de vijfde werkdag van oktober in de chronologische volgorde van het inschrijvingsregister. Het inschrijven in een school tijdens het schooljaar zelf wordt in onze school toegestaan tot de laatste dag van januari.

Om andere leerlingen bijtijds een kans te geven op een gerealiseerde inschrijving vragen we aan ouders van leerlingen die niet meer geïnteresseerd zijn in een inschrijving dit bijtijds aan de school te melden, liefst schriftelijk via mail te zenden naar [middelbaar@steinerschoolleuven.be](mailto:middelbaar@steinerschoolleuven.be)

Voor verder vragen rond inschrijvingen is het secretariaat van de middelbare school bereikbaar op **016 20 29 54**, en dit alle weekdays van 09u00 – 12u00 en van 13u30 tot 16u00, op woensdag tot 12u30. Mailen kan naar [middelbaar@steinerschoolleuven.be](mailto:middelbaar@steinerschoolleuven.be)

Lieve Cappelle  
Secretariaat Middelbare school

---

Steinerschool de zonnwijzer  
Privaatweg 7, 3018 Wijgmaal  
[www.steinerschoolleuven.be](http://www.steinerschoolleuven.be)

Middelbare school  
016 20 29 54  
[middelbaar@steinerschoolleuven.be](mailto:middelbaar@steinerschoolleuven.be)